CANVAS DE ARQUITETURA DE NEGÓCIO

**nós operacionais (substantivo) comunicantes**

**cenário (substantivo)**

Consulta de animais

Veterinária\Banhista\Tosador

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CANVAS DE ARQUITETURA DE NEGÓCIO | | nó operacional: Banho e Tosa |
| **capacidade (verbo)** | 1. Avaliar animais antes dos procedimentos 2. Realizar banho nos animais 3. Realizar tosa nos animais 4. Avaliar estado médico de animais 5. Operar animais 6. Medicar Animais   7- Encaminhar Animais | |
| **processo (verbo)** | 1. Avaliar animal antes do procedimento 2. Realizar banho no animal   Encaminhar animal   1. Realizar tosa no animal   Encaminhar animal  4. Avaliar animais  Dar diagnóstico do animal  Marcar retorno  5.Fazer procedimentos cirúrgicos  Acompanhar pós cirurgia  6. Aplicar vacina/vermífugo  Aplicar remédio  Marcar retorno  7.Encaminhar animais  Receber resultados  **processo (verbo)** | |
| **Tarefa(verbo)** | 1. Avaliar animal antes do procedimento:   Receber animal  Perguntar sobre o estado do animal ao dono  Avaliar pelagem  Colocar animal na área do procedimento a ser realizado  2. Realizar banho:  Receber animal  Colocar na área de banho  Realizar procedimento  Enviar animal para próximo procedimento   1. Encaminhar animal:   Verificar procedimento realizado  Analisar se existe processo pendente  Encaminhar ao processo pendente   1. Realizar tosa:   Receber animal  Colocar na área de tosa  Realizar procedimento  Enviar animal para próximo procedimento   1. Encaminhar animal:   Verificar procedimento realizado  Analisar se existe processo pendente  Encaminhar ao processo pendente     1. Avaliar animais:   Receber animal  Perguntar sobre o estado do animal ao dono  Pegar a balança  Pesar animal  Colocar animal na maca  Examinar o comportamento  Examinar as patas  Examinar o tórax  Abrir a boca  Examinar os dentes  Examinar o rosto   1. Dar diagnóstico do animal:   Dar feedback do animal ao dono  4 Marcar retorno:  Anotar informações do animal  Consultar agenda  Agendar próxima visita   1. Fazer procedimentos cirúrgicos:   Receber animal higienizado  Pedir autorização escrita para o proprietário  Colocar animal na maca  Pegar medicamento para anestesiar animal  Medir medicamento na seringa  Aplicar medicamento no animal  Preparar animal para iniciar cirurgia Realizar procedimento específico da cirurgia  Terminar procedimento cirúrgico Colocar animal em repouso   1. Acompanhar pós cirurgia:   Dar orientações sobre a recuperação do animal ao dono  Pegar agenda  Procurar data disponível para retorno  Marcar retorno  Comunicar cliente da data de retorno  Acompanhar eventuais efeitos  colaterais/rejeições  Fazer novo diagnóstico de animais   1. Aplicar medicação/vacina/vermífugo:   Receber animal  Colocar animal na maca  Pegar a balança  Pesar animal  Pegar medicação  Consultar dose exata  Aplicar medicação  Preencher ficha do  animal  Liberar o animal   1. Marcar retorno:   Registrar vacina na ficha  do animal  Agenda nova  vacina\vermífugo\medicação   1. Encaminhar animal:   Abrir receita  Descrever o  exame\procedimento  Assinar  Encaminhar ao profissional responsável  7 Receber resultados:  Receber exames  Analisar exames  Dar feedback ao dono do animal | |
|  |  | |

CANVAS DE ARQUITETURA DE NEGÓCIO

Gestão financeira

**cenário (substantivo)**

**nós operacionais (substantivo) comunicantes**

Veterinária

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CANVAS DE ARQUITETURA DE NEGÓCIO | | nó operacional: Veterinária |
| **capacidade (verbo)** | 1 – Fechar caixa  2 – Cobrar clientes mensais | |
| **processo (verbo)** | 1. Fazer fechamento do caixa do dia 2. Fazer fechamento de clientes mensais   Fazer cobrança da divida | |
| **Tarefa(verbo)** | 1. Fazer fechamento do caixa do dia:   Receber vendas da  recepcionista  Separar vendas de  clientes mensais  Separar vendas dos  demais clientes  Realizar soma das  vendas do dia  Alimentar planilha de  clientes mensais  Arquivar comprovante  de vendas   1. Fazer fechamento de clientes mensais:   Anotar procedimentos  mensais  Fazer soma de  procedimentos  realizados  Gerar planilha de  cobrança  2. Fazer cobrança da dívida:  Enviar e-mail de  cobrança para o cliente | |